

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Százhalombatta Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetésében **ifjúságpolitikai támogatási keretet** hozott létre 3.000 eFt összeggel. Ezen összeg fennmaradó részének, **1.968 eFt** célirányos felhasználására a 345/2017. (XI. 30.) számú önkormányzati határozat alapján nyílt pályázatot ír ki az alábbi feltételekkel:

1. A pályázat célja:

A városban élő 14-18 éves korú fiatalok részére szóló programok, rendezvények támogatása a fiatalok összetartásának és a várossal való kapcsolatának szorosabbra fűzésének elősegítése.

2. Pályázók köre:

Százhalombatta városhoz kötődő és annak területén működő bejegyzett társadalmi és civil szervezetek, valamint egyházak és egyéb szervezetek, amelyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá esnek, továbbá azon szervezetek, szerveződések, amelyek tényleges működésüket tekintve az 1. pont szerinti célt szolgálják.

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be több program megjelölésével is, de a képviselő-testület 40/2012.(II.15.) önkormányzati határozatában lefektetett kritériumok alkalmazásával az önkormányzat által támogatott szervezetek ugyanarra a célra csak egy forrásból kaphatnak támogatást.

3. Támogatásból elszámolható költségek, támogatható tevékenységek köre:

- A programoknak, rendezvényeknek helyet biztosító százhalombattai létesítmények terembérleti díja, valamint a rendezvényeken használt, technikai, műszaki eszközök bérleti díja,
- Kirándulással, táborozással, kulturális programokkal kapcsolatos költségek (utazás, szállás, belépők, stb.) létszám- és időarányosan.
- Mások által szervezett kulturális programokon való részvétel költsége
- Belépőjegyek (színház, mozi, múzeum, stb.) költsége,
- Vállalkozói díjak, fellépők tiszteletdíja,
- Nyomdai költségek,
- Díjazási költségek,
- Táborozással, fellépésekkel összefüggő tömegközlekedési eszközök utazási-, szállásköltségek,
- Táborozással, fellépésekkel összefüggő eszközök, felszerelések beszerzésének költsége.

4. Támogatásból nem elszámolható költségek köre:

- a.) saját gépkocsi használatának elszámolása
- b.) 200 eFt feletti eszközbeszerzés
- c.) reprezentációs költségek, étel- és italfogyasztás
- d.) ajándékozás

5. A pályázatok benyújtásának határideje:

A pályázatok beérkezési határideje: **2018. január 2. (kedd)**

Hiánypótlás: 2018. január 15. (hétfő)

6. Támogatási időszak, a támogatás formája:

A támogatási időszak 2018. január 31. - 2018. május 31. Ezen időszakra vonatkozó számlák, dokumentumok (teljesítés dátuma) fogadhatók be a pályázat elszámolásakor.

Finanszírozás módja:

A nyújtott támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás, a támogatás folyósítása a támogatási szerződésben kerül meghatározásra, igazodva a támogatott cél megvalósításának időpontjaihoz. A költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátása egy összegben, részletekben, idő- vagy teljesítésarányosan történhet. Több tételben történő folyósítás esetén a következő részlet átutalására kizárólag az előző részletről a szerződésben foglalt feltételeknek megfelelő elszámolás elfogadását követően kerülhet sor.

7. A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat postán vagy személyesen a következő címre kérjük eljuttatni:

Százhalombattai Polgármesteri Hivatal

Hatósági Iroda

Szent István tér 3.

2440

(Kérjük, a borítékon tüntessék fel „**Ifjúságpolitikai pályázat**”)

A pályázattal kapcsolatosan további felvilágosítást ad a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodáján Gajdó Krisztina intézményi munkatárs (Százhalombatta, Szent István tér 3. „B” épület I. emelet 142. szoba, telefon: 23/542-103)

A pályázati felhívás és szükséges dokumentumok letölthetők a város honlapjáról (www.battanet.hu) vagy ügyfélszolgálati időben átvehetők a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

8. Benyújtandó dokumentumok:

- a.) Teljeskörűen kitöltött eredeti pályázati adatlap (pályázónként 1 pld.)
- b.) Teljeskörűen kitöltött eredeti programúrlap (pályázónként több is lehet)
- c.) 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a Nemzeti Adó – és Vámhivatalnál pályázónak köztartozása nem áll fenn
- d.) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségről (nyilatkozat csatolva)
- e.) Bankszámla számát igazoló irat másolata
- f.) Utolsó lezárt évre vonatkozó számviteli beszámoló, valamint a Civil.tv. szerinti beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum (amennyiben civil szervezet a pályázó)
- g.) A társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól szóló, bíróság vagy egyéb arra jogosult szervezet által kiállított kivonat (nem a végzés), dokumentum, azzal a záradékkal ellátva, hogy az abban foglaltak a pályázat benyújtásakor is égyező

- adattartalommal bírnak.
- h.) Alapító okirat/Alapszabály egyéb erre vonatkozó szakmai dokumentum másolata azzal a záradékkal ellátva, hogy az abban foglaltak a pályázat benyújtásakor is egyező adattartalommal bírnak
 - i.) Aláírási címpéldány másolata azzal a záradékkal ellátva, hogy az abban foglaltak a pályázat benyújtásakor is egyező adattartalommal bírnak.
 - j.) Az önkormányzat által megrendezett programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó nyilatkozat (nyilatkozat csatolva)
 - k.) nyilatkozat önkormányzati költségvetési támogatás biztosításához (pályázati kiíráshoz csatolva)

9. A pályázat formai érvényessége:

A pályázat formailag érvényes, ha azt határidőben (2018. január 2.) az arra rendszeresített adatlapon nyújtották be írásban, egy eredeti példányban a kiírásnak megfelelő feltételek szerint a kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolva.

10. A pályázat tartalmi bírálata és a támogatási döntéshez kapcsolódó határidők, valamint a szerződéskötés:

A beérkezett pályázatokról a Gazdálkodási, Pénzügyi és Integrációs Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt előreláthatólag a 2018. februári képviselő-testületi ülésen.

A pályázók a döntésről a döntést követő 20 napon belül írásos értesítést kapnak és azt követően a támogatásban részesülőkkel „Támogatási szerződés” kerül megkötésre. Támogatási szerződés alkalmazása esetén, ha a kedvezményezett mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

11. Jogorvoslati lehetőség: A támogatási döntés ellen jogorvoslattal élni nem lehet.

12. A támogatás folyósítása:

A pályázaton elnyert összeg a pályázó számlájára való időarányos átutalásáról – a támogatási szerződés aláírását követően – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája gondoskodik, a szerződésben rögzített időpontokban.

A pályázati összeg csak a pályázatban megjelölt célokra használható fel, melyet a támogatási szerződés részletesen szabályoz.

13. A támogatás felhasználása és elszámolása:

A támogatási összeg felhasználásáról a nyertes pályázó részletes szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles adni az erre rendszeresített űrlapokon, amelyet a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájára kell eljuttatni a csatolt rendeltetés szerinti felhasználás igazolás nyomtatvánnyal együtt az elszámolás részeként. A végleges elszámolási határidő legkésőbb 2018. június 30. A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetészerű felhasználásáról. Ha a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett költségvetési támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak - a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (1) bekezdése szerint a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetészerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. Számlák kizárólag tartalmilag és formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatók el. Fontos, hogy a számla tartalma feleljen meg a szerződésben rögzített támogatási céloknak, költségvetési tételeknek.

A számlákat és a pénzügyi bizonylatokat (pl.: utalásról szóló bankkivonat, készpénzes kifizetés igazolására vonatkozó dokumentum, stb..) záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:

- A bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „Önkormányzati támogatásra elszámolva – MÜKTÁM -/2018.”,
- A bizonylatot ezt követően kell fénymásolni.
- A másolatra kék tollal vagy bélyegzővel rá kell vezetni, hogy „Eredetivel megegyező másolat”, továbbá a számlákra „Teljesítést igazolom” feliratot.
- Ezután a fénymásolatot el kell látni kék tollal a képviselő vagy a meghatalmazottja aláírásával és dátummal.
- Minden olyan kiadásnál, amely személyhez köthető (pl. utazási költségek, szállás, étkezés, stb.) a számla mellékleteként csatolni szükséges az igénybevevők névsorát, születési évszámát, valamint rá kell írni az adott esemény megnevezését és annak időpontját is. Valamennyi személyhez köthető juttatás esetén a névsorban szereplő igénybevevőknek aláírásukkal kell igazolniuk a felhasználást, illetve átvételt. Kiskorúak esetén a szülő az aláíró.

Személyi jellegű juttatások esetén csatolni szükséges a személyi juttatását alapjául szolgáló dokumentumokat, bér esetén munkaszerződést és bérkartont, megbízási jogviszony esetén, a feladat elvégzésére vonatkozó megbízási szerződést és teljesítésigazolást.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az elvégzett tevékenységet, a teljesítés időpontját vagy időszakát, az elvégzett tevékenység ellenértékét és a tevékenységet végző, illetve azt megrendelő együttes aláírását. (Mellékelve teljesítésigazolás nyomtatvány minta.) Átutalással történő fizetés esetén annak teljesítéséről szóló banki bizonylatot minden esetben csatolni kell!

A beszámoló űrlap két (pénzügyi és szakmai) részből áll:

A beszámoló űrlap két (pénzügy és szakmai) részből áll:

- A pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi eleme egy tételes számlaösszesítő „**Pénzügyi elszámoló lap**”.
- A szakmai elszámolást a „**Szakmai elszámoló lap**” kitöltésével kell megtenni.

Az elszámolásoknak a támogatási szerződésben megfogalmazott **támogatási célonként** kell megtörténnie.

A támogatások nyújtására, folyósítására, a felhasználásra, annak ellenőrzésére, az elszámolásokra és az esetleges visszafizetésre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Civil.tv. rendelkezései megfelelően irányadók.

Amennyiben a támogatott (pályázó) az önkormányzattal kötött támogatási szerződésben foglaltakat nem tartja be a képviselő-testület 105/2002. (IV.25) számú, valamint az ugyanezen határozat 5/a pontját módosító 84/2009. (III.13.) sz. határozatok alapján automatikusan 1 év kizárásra kerül a pályázati lehetőségekből.

A pályázati céllal ellentétes, nem rendeltetés szerinti felhasználás esetén Százhalombatta Város Önkormányzata Képviselő - testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete rendelkezései szerint szükséges eljárni.

Elő- vagy utófinanszírozással nyújtott támogatások, folyósítására csak és kizárólag támogatói megállapodás alapján kerülhet sor. A megállapodásban szükséges rögzíteni a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 76. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat:

- a) a támogatott tevékenységet,
- b) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket,
- c) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának határidejét,
- d) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján,
- e) visszatérítendő költségvetési támogatás esetén a visszafizetés módját - egy összegben vagy részletekben -, és határidejét,
- f) a beszámolóval - ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is -, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, - a biztosítékmentesség kivételével - a visszafizetés biztosítékait,
- h) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
- i) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,
- j) az e rendelet szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit, és
- k) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit.

A támogatási szerződésben - az európai uniós forrásból finanszírozott eszközbeszerzések kivételével - szerepeltetni kell, hogy a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Visszafizetési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetén megfelelő biztosítékot kell kikötni az Áht. 50/A. § rendelkezése szerint.

Egyebekben az Áht., Ávr. előírásai értelemszerűen irányadók.

14. Egyéb tudnivalók

- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 75.§-a alapján 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely bírósági letétbe helyezte beszámolóját.
- Minden pályázónak nyilatkozattételi kötelezettsége van az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§-a, valamint az egyéb ide vonatkozó jogszabályok, és a kiszámíthatóság, pontos elszámolhatóság, ellenőrizhetőség, teljeskörűség és a közpénzek átláthatóságának érvényre juttatása előírásainak figyelembevételével.

- A képviselő – testület döntése értelmében a támogatásban részesülő civil szervezetek lehetőségeikhez mérten vállaljanak rész az önkormányzat által a lakosság széles körét érintő feladataiban, így csökkentve azok költségeit.
- Az önként vállalt feladatok támogatásánál a támogatás feltételeként kell meghatározni a saját forrás meglétének igazolását.
- A képviselő – testület 326/2013. (XI. 27.) számú önkormányzati határozata alapján a támogatásban részesülő szervezeteknek vállalniuk kell, hogy a százhalmombattai turisztikai, idegenforgalmi rendezvények megszervezésére, lebonyolítására, szállodai szolgáltatás igénybevételére, a szálloda kapacitásának erejéig elsődlegesen a Hotel Training szolgáltatásait veszik igénybe.

Százhalmombatta, 2017. november

**Százhalmombatta Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

PÁLYÁZATI ADATLAP
SZÁZHALOMBATTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI IFJÚSÁGPOLITIKAI TÁMOGATÁSI KERET PÁLYÁZATÁRA

| | | |
|--|--|------------------------------|
| A Polgármesteri Hivatal tölti ki! | | |
| Beérkezett:hó nap | | |
| A Pályázat nyilvántartási száma: _ _ _ _ /..... | | |
| A pályázat a pályázati kiírásnak megfelelően tartalmazza: | | |
| O Bírósági kivonat | O Nemzeti Adó-és Vámhivatal igazolása | O Alapszabály |
| O Bankszámla kivonat | O Számviteli beszámoló | O Aláírási címpéldány |
| Hiányzik: | | |

1. PÁLYÁZÓ ADATAI (MINDEN ESETBEN KÖTELEZŐ KITÖLTENI!!!)

| | | |
|---|---|--|
| Pályázó megnevezése: | | |
| Pályázó bejegyzett legfontosabb adatai /Székhely/ | Írányítószám: | Település: |
| | Utca, házszám: | Telefonszám(ok): |
| | Adószám: | E-mail: |
| | Bírósági nyilvántartásba vételi sorszám: | Bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma: |
| A szervezet hivatalos képviselője – bírósági nyilvántartás alapján (név, beosztás, elérhetősége): | | |

2. PÁLYÁZÓ KAPCSOLATTARTÓJÁNAK ÉRTESEITÉSI CÍME:

Ha az értesítési cím a fentiekől eltérő, kérjük az alábbi táblázat kitöltését!

| | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| Címzett megnevezése, beosztása: | | Telefonszám: |
| Címzett postacímének adatai | Település: | Írányítószám: |
| | Utca, házszám: | E-mail: |

3. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK (MINDEN ESETBEN KÖTELEZŐ KITÖLTENI!)

| |
|--|
| Számlavezető bank megnevezés, ahová a támogatást kéri: |
| Számlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ |

**4. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ ELLENŐRZÉSÉNEK HELYSZÍNE:
(ahol a bizonylatokat őrzik)**

| | |
|----------------------|------------------------------|
| Helyszín megnevezés: | Kapcsolattartó személy neve: |
| Irányítószám: | Település: |
| Utca, házszám: | Telefonszám(ok): |

5. PROGRAMJÁVAL 2018. ÉVBEN PÁLYÁZIK-E MÁS TÁMOGATÓ SZERVEZETHEZ (MINISZTERIUM, ALAPÍTVÁNY, STB.)?

O IGEN

O NEM

HA IGEN, AKKOR KÉRJÜK, RÉSZLETEZZE?

| Pályáztató szervezet neve | Megpályázandó/ megpályázott összeg: | Elnyert összeg: |
|---------------------------|--|-----------------|
| | | |
| | | |

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK PÉNZÜGYI MUTATÓI (ÖSSZESÍTŐ):

A TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZKÖLTSÉGE: FT

SAJÁT FORRÁS ÖSSZESEN (PL.: TAGDÍJBÓL): FT

EBBŐL JOGCÍMENKÉNT:

..... FT

..... FT

MÁS FORRÁS ÖSSZESEN (PL.: SZPONZORTÓL, MÁS PÁLYÁZAT): FT

PÁLYÁZOTT ÖSSZEG ÖSSZESEN: FT
(PROGRAM ÚRLAPONKÉNT)

7/1 FT

7/2 FT

7/3 FT

A pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszi, hogy az elnyert támogatási összeg csak a pályázati adatlapon feltüntetett pályázati célra használható fel, és a pályázó egyesület, szervezet vezetője által igazoltan, a jelen pályázati kiírásnak megfelelően. A végleges elszámolási határidő legkésőbb 2018. június 30.

A fel nem használt támogatási összeget az elszámolás beadását követően legkésőbb 5 napon belül vissza kell utalni az Önkormányzat számlaszámára.

A pályázati céllal ellentétes, nem rendeltetés szerinti felhasználás esetén Százhalombatta Város Önkormányzata Képviselő - testületének a 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelete és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint szükséges eljárni. Elő- vagy utófinanszírozással nyújtott támogatások folyósítására csak és kizárólag támogatói megállapodás alapján kerülhet sor. A megállapodásban szükséges rögzíteni a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 76. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat:

- a) a támogatott tevékenységet,
- b) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket,
- c) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának határidejét,
- d) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján,
- e) visszatérítendő költségvetési támogatás esetén a visszafizetés módját - egy összegben vagy részletekben -, és határidejét,
- f) a beszámolóval - ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is -, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, - a biztosítékmentesség kivételével - a visszafizetés biztosítékait,
- h) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
- i) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,
- j) az e rendelet szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit, és
- k) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit.

A támogatási szerződésben - az európai uniós forrásból finanszírozott eszközbeszerzések kivételével - szerepeltetni kell, hogy a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetés szerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Visszafizetési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetén megfelelő biztosítékot kell kikötni az Áht. 50/A. § rendelkezése szerint.

Egyebekben az Áht., Ávr. előírásai értelemszerűen irányadók.

NYILATKOZAT

....., mint apályázó képviselőjére jogosult személy a pályázó képviselőjében eljárva tudomásul veszem, hogy a pályázattal kapcsolatban felmerülő bármely közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatokat Százhalombatta Város Önkormányzata a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli, illetőleg azok nyilvánosságát a jogszabályi keretek között biztosítja.

Százhalombatta, évhó.....nap

P.h.

.....
pályázó cégszerű aláírása

MEGHATALMAZÓ NYILATKOZAT

Alulírott , mint apályázó képviselőjére jogosult személy a pályázó nevében meghatalmazom a pályázat kiírójának képviselőjét, hogy a pályázó Százhalombatta Város Önkormányzata Adóhatóságánál nyilvántartott köztartozása hiányának igazolása érdekében megkeresse a helyi Adóhatóságot. Tudomásul veszem továbbá, hogy a helyi köztartozás esetleges fennállása a köztartozás kiegyenlítésének időpontjáig akadályát képezi a támogatási összeg kifizetésének.

Százhalombatta, évhó.....nap

P.h.

.....
pályázó cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott....., mint apályázó képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a szervezetünk vállalja, hogy a százhalombattai turisztikai, idegenforgalmi rendezvények megszervezésére, lebonyolítására, szállodai szolgáltatás igénybevételére, a szálloda kapacitásának erejéig elsődlegesen a Hotel Training szolgáltatásait veszi igénybe.

Százhalombatta, évhó.....nap

P.h.

.....
pályázó cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Százhalombatta, évhónap.....nap

P.h.

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

önkormányzati költségvetési támogatás biztosításához

Alulírott, mint a
képviselőre jogosult tagja, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló
368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) alapján az alábbiak szerinti nyilatkozatokat teszem:

- kijelentem, hogy a támogatási igényben foglalt információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek **igen / nem**
- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtottam **igen / nem**
igen válasz esetén:.....
- támogatott szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban **áll / nem áll**
- a szervezet jogszabályban meghatározott adataihoz az arra jogosult szervek, szervezetek, személyek **hozzáférhetnek / nem férhetnek hozzá**
- az igénylőnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja **nem áll fent/ fennáll**
- a fenti szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és az 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek **igen / nem**
- támogatott az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint a szervezet adatait rendelkezésre bocsátja **igen / nem**
- támogatott vállalja, hogy az Ávr. 97. § szerinti bejelentési kötelezettségének eleget tesz, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.-ben, valamint a támogatási szerződésben foglaltak szerint visszafizeti **igen / nem**
- a fenti szervezet adólevonási joggal rendelkezik **igen / nem**
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik **igen / nem**

Százhalombatta, évhónap.....nap

P.h.

.....
fent nevezett szervezet képviselőjében

SZAKMAI ELSZÁMOLÓ LAP

2017. ÉVI IFJÚSÁGPOLITIKAI TÁMOGATÁSI KERET

A szervezet neve:

Csoport, szakosztály neve/tevékenység:

A beszámolót készítő személy neve:

Telefonszáma:

A megvalósult program kezdete: 2018. hó nap

A megvalósult program vége: 2018. hó nap

Fejtse ki, hogy a támogatás mennyiben segítette a pályázati célban megjelölt program megvalósulását!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Milyen rendezvényeket, versenyeket szerveztek és ott milyen volt a részvétel?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Milyen rendezvényeken, versenyeken vettek részt és ott milyen eredményeket ért el?

Százhalombatta, 2018.hónap.....nap

.....
aláírás

Rendeltetés szerinti felhasználás igazolása

A Támogatott neve:

A szerződés azonosító száma:

Támogatási jogcím:

A támogatott program tartalma:

A szerződés szerinti támogatás teljes összege:

Eddig igénybe vett támogatás összege:

Jelenleg elszámolt összege:

Fennmaradó támogatás összege:

Utalásának esedékessége:

Ezen elszámolás szerződés szerinti határideje:

Igazoljuk, hogy a fenti azonosító számú támogatási szerződésben meghatározott program a hiteles másolatokban mellékelt bizonylatokban feltüntetett tartalommal és minőségben, a tervezett ütemezés szerint teljesült. Az elszámolás visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaz.

A támogatási szerződésben foglaltak teljesítéséhez kapcsolódó ráfordítások ellenértékét a mellékelt elszámoló lap tartalmazza.

.....

Támogatott aláírása

.....

Dátum

(Keretezett részt a támogató tölti ki!)

IGAZOLÁS

1. A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Aláírás:

Dátum:

2. Az elszámolás összegszerűségét és jogosságát igazolom.

Aláírás:

Dátum:

Teljesítésigazolás

(minta)

Megrendelő (Pályázó)

Neve:

Szolgáltató

Neve:

Tevékenység megnevezése:

Teljesítés ideje:

Szolgáltató a szerződés szerinti szolgáltatásokat az abban leírtaknak megfelelően teljesítette. A teljesítés kapcsán az elvégzett munka ellenértékéről számla kiállítására és benyújtására jogosult.

Kelt:

Aláírás:

Megrendelő (Pályázó)

Szolgáltató

NYILATKOZAT

Alulírott....., mint apályázó
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy az önkormányzat által 2018. évben
megrendezésre kerülő programok szervezéséhez, lebonyolításához szervezetünk az alábbi
tevékenységgel, tevékenységekkel járul hozzá (konkrétan megnevezve):

.....
.....
.....
.....

**Hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozatot a pályázatot befogadó Százhalombatta
Város Önkormányzata a városi rendezvényeket szervező intézmények, szervezetek
részére felhasználásra továbbítsa.**

Százhalombatta, évhó...nap

P.h.

.....
pályázó cégszerű aláírása

